

Guatemala, 31 de julio 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 840-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al mes de julio de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie 1CBF0A4C Número de DTE: 2583644993.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoría en informe final de actividades y resultados de técnico de la delegación de informática.
2. Asesoría a la Dirección General sobre ética en la coyuntura actual.
3. Asistir a capacitación del Ministerio de Finanzas sobre "fraccionamiento", la cual se transmitió a través de Facebook Live en la página de guatecomprasgt
4. Asesoría en la recopilación de información sobre el festival de la cultura, deporte, arte y recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Asesoría en la recopilación de información para festival de la cultura ha desarrollar la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Asesoría en informe sobre el festival de la cultura, deporte, arte y recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
7. Asesoría en el perfil para festival de la cultura ha desarrollar la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
8. Asesoría en el documento sobre la participación e incidencia de la Dirección General de Desarrollo Cultural en procesos culturales y políticos.
9. Asesoría en la recopilación de información sobre las UDCL.
10. Asistir al seminario web "Los efectos del COVID-19 en las Comunidades Indígenas y Turismo en América Latina" de OEA.
11. Asesoría sobre el trifoliar de Políticas Culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 del departamento de vinculación intrainstitucional.


12. Asesoría en perfiles de proyectos a desarrollar por el departamento de vinculación intrainstitucional.
13. Asesoría en el informe circunstanciado de la sede de pueblo Garífuna.

Resultados obtenidos

1. Se asesoró en los informes finales de resultados y actividades a técnico de la delegación de informática.
2. Se asesoró a la Dirección General sobre ética en la coyuntura actual.
3. Se recibió formación por la capacitación del Ministerio de Finanzas sobre "fraccionamiento", la cual se transmitió a través de Facebook Live en la página de [guatecomprasgt](https://www.facebook.com/guatecomprasgt)
4. Se asesoró en la recopilación de información sobre el festival de la cultura, deporte, arte y recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Se asesoró en la recopilación de información para festival de la cultura ha desarrollar la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se asesoró en el informe sobre el festival de la cultura, deporte, arte y recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
7. Se asesoró en el perfil para festival de la cultura ha desarrollar la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
8. Se asesoró en el documento sobre la participación e incidencia de la Dirección General de Desarrollo Cultural en procesos culturales y políticos.
9. Se asesoró en la recopilación de información sobre las UDCL.
10. Se recibió formación sobre "Los efectos del COVID-19 en las Comunidades Indígenas y Turismo en América Latina"
11. Se asesoró sobre el trifoliar de Políticas Culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 del departamento de vinculación intrainstitucional.
12. Se asesoró en perfiles de proyectos a desarrollar por el departamento de vinculación intrainstitucional.
13. Se asesoró en el informe circunstanciado de la sede de pueblo Garífuna


Lic. Hugo Roberto Solórzano

Vo.Bo.


Ángel Virgilio Gómez Xicay
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

